**PHỤ LỤC 6**

**DANH MỤC TÀI LIỆU, HỐ SƠ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TỔ CHỨC ĐẢNG, TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN**

*(Kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU ngày / /2022 của Đảng ủy)*

**PHẦN I: HỒ SƠ CỦA CHI BỘ NỘP VỀ ĐẢNG ỦY (trước 03/01/2023)**

1. Báo cáo tổng kết công tác năm 2022 của chi bộ.
2. Báo cáo kiểm điểm tập thể (Mẫu 01-KĐĐG), có ghi đầy đủ kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ và chi ủy.
3. Văn bản tổng hợp ý kiến góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan đối với báo cáo kiểm điểm tập thể (nếu có).
4. Trích biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ.
5. Biên bản kiểm phiếu xếp loại chất lượng đảng viên, chi bộ.
6. Bản kiểm điểm cá nhân của đảng viên *(Mẫu 2-KĐĐG)*, có ghi đầy đủ phần tự đề xuất của đảng viên và ý kiến nhận xét, đề xuất mức xếp loại của chi bộ.
7. Bản nhận xét của cấp ủy nơi đảng viên cư trú.
8. Phiếu bổ sung lý lịch đảng viên.
9. Bảng điểm học tập, rèn luyện (đối với sinh viên);
10. Bảng tổng hợp kết quả biểu quyết xếp loại đảng viên, chi bộ (gửi văn bản kèm theo hồ sơ và qua email vpduy@hcmulaw.edu.vn)
11. Danh sách xếp loại đảng viên năm 2022 (gửi văn bản kèm theo hồ sơ và qua email vpduy@hcmulaw.edu.vn)

**PHẦN II: HỒ SƠ CỦA ĐẢNG ỦY NỘP VỀ ĐẢNG ỦY KHỐI**

1. Văn bản đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đảng bộ, đảng ủy và đồng chí Bí thư.
2. Báo cáo tổng kết công tác năm 2022 của đảng bộ.
3. Báo cáo kiểm điểm tập thể (Mẫu 01-KĐĐG), có ghi đầy đủ kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ và đảng ủy.
4. Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022 *(Theo Đề cương báo cáo).*
5. Văn bản gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (nếu có).
6. Văn bản tổng hợp ý kiến góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan đối với báo cáo kiểm điểm tập thể.
7. Trích biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ, chi bộ, tập thể đảng ủy, chi ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý.
8. Báo cáo tóm tắt thành tích, công văn đề nghị khen thưởng chi bộ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 05 năm liền 2018-2022 và danh sách đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 05 năm liền 2018-2022, kèm theo bản photocopy các quyết định công nhận hàng năm.
9. Bảng tổng hợp xếp loại chất lượng cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý *(theo Mẫu 03*).
10. Thông báo kết luận của đảng ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đồng chí phó bí thư, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành đảng bộ, chi bộ.
11. Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân của đồng chí Bí thư gồm:

+ Bản kiểm điểm cá nhân theo Mẫu 02-KĐĐG.

+ Bản đăng ký Chương trình hành động cá nhân (Mẫu 01, Công văn số 110-CV/ĐUK ngày 06/4/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối).

+ Bản nhận xét, đánh giá của đảng ủy.

+ Phiếu nhận xét của cấp ủy nơi cư trú.

+ Bản kê khai tài sản và thu nhập.

+ Bản bổ sung lý lịch Mẫu 2d.

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ nếu có bổ sung mới (có chứng thực sao y)

+ Văn bản gợi ý kiểm điểm của cấp có thẩm quyền đối với cán bộ (nếu có).

-----